



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL 29/2017

#### REGISTRO DE PREÇOS DE CAPINA MANUAL

### 1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 87.566.188/0001-18, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal Eduardo Buzzatti, para efeito do art. 15, II, da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos-Executivo Municipais nºs 1.251/2011 e 1.382/2013, que regulamentam respectivamente o Sistema de Registro de Preços e a Modalidade de Licitação denominada Pregão, Lei Municipal nº 1.694/2013 e Decreto-Executivo Municipal nº 1.426/2013, torna público que no **dia 07 de dezembro de 2017, às 14 horas** em dependências do Centro Administrativo, sito à Rua Getúlio Vargas, 597, reunir-se-ão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 11.524/2017, com a finalidade de receber e julgar as propostas e os documentos dos interessados em participar do presente certame para REGISTRO DE PREÇOS, mediante a utilização da Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do Tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, para eventual e futura contratação para prestação de serviços de capina manual, em conformidade com as especificações contidas neste Edital.

### 2. OBJETO

Constitui objeto do presente processo licitatório a seleção de proposta mais vantajosa ao Erário, para REGISTRO DE PREÇOS de serviços para capina manual de **100.000 m<sup>2</sup> (cem mil metros quadrados)** de área pavimentada com pedras irregulares, para eventual e futura contratação, a ser prestado nas ruas e avenidas da área urbana do Município de Pejuçara e Vila Zamberlan, em quantidades que vierem a ser solicitado caso surja a necessidade, em conformidade com o Projeto Básico, Anexo I deste Edital.

**2.1** O período de vigência deste processo de registro de preços é fixado em 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**2.2** No prazo de vigência da ata, as quantidades e locais de execução dos serviços que vierem a ser solicitados serão definidos na respectiva Autorização de Serviços.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 3. EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

A íntegra do Edital e seus anexos se encontram à disposição para verificação por parte dos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, situado no Centro Administrativo, cujo endereço consta no preâmbulo, de segunda à sexta-feira, das 08h e 30min às 11h e 30min e das 13h e 30min às 17h, bem como no endereço eletrônico [www.pejucara.rs.gov.br](http://www.pejucara.rs.gov.br).

**3.1** Maiores informações poderão também ser obtidas através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: [licitacoes@pejucara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejucara.rs.gov.br).

**3.2** Os interessados em adquirir cópia poderão também fazê-lo junto à recepção da Prefeitura Municipal de Pejuçara, localizada no mesmo endereço.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

**Poderão participar deste processo licitatório as pessoas jurídicas interessadas em prestar os serviços, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Pregão Presencial e que atendam as exigências do Edital.**

**4.1** Empresas que estejam cumprindo penalidades previstas nos incisos III e IV do art. 87, da Lei nº 8.666/93, as primeiras quando aplicadas pelo Município de Pejuçara e estas mesmo quando aplicadas por qualquer outro Ente Federativo do País (Administração Pública Direta e Indireta), não poderão participar desta Licitação.

### 5. REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão se apresentar para credenciamento diretamente perante o Pregoeiro, através de seu representante legal (assim considerados os sócios ou empresários devidamente identificados nos documentos de constituição da empresa) ou por intermédio de procurador regularmente constituído (**instrumento de mandato ou carta de credenciamento com firma reconhecida em Tabelionato**, conforme art. 654, § 2º do CCB), os quais, devidamente identificados e credenciados, serão os únicos admitidos a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**5.1** A identificação **será realizada através da apresentação de documento de identidade no ato**, como tal reconhecido pela legislação federal.

**5.1.1** A documentação referente ao credenciamento, a seguir indicada, deverá ser **apresentada fora dos envelopes**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### **5.2 O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:**

**5.2.1 Se a licitante estiver representada diretamente por dirigente, proprietário, sócio ou situação análoga, deverá apresentar:**

**5.2.1.1** Prova da regularidade jurídica, demonstrando a investidura do credenciado nos quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por servidor do Município de Pejuçara), consistente em:

**5.2.1.1.1** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

**5.2.1.1.2** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

**5.2.1.1.3** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

**5.2.1.1.4** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

**5.2.1.1.5** Registro comercial, se empresário individual.

**5.2.1.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**5.2.1.2.1** A não apresentação desta declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

**5.2.1.3** A empresa licitante que pretender valer-se dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, em conformidade com os itens seguintes deste Edital, deverão apresentar **declaração firmada por contador**, de que se enquadra no porte de microempresa, empresa de pequeno porte ou demais beneficiárias da referida Lei.

**5.2.1.3.1** A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.

**5.2.2 Se a licitante estiver representada por procurador ou credenciado, deverá apresentar:**

**5.2.2.1** Instrumento público ou particular de mandato (procuração), este **com a firma do outorgante reconhecida em tabelionato**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e das pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes especiais para dar lances em licitação pública; **ou**

**5.2.2.1.1** Carta de Credenciamento, outorgada pelos representantes legais da licitante, contendo igualmente **assinatura com a firma reconhecida em tabelionato**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.2.2.2** Prova da regularidade jurídica, demonstrando que o outorgante do instrumento de mandato ou firmatário da carta de credenciamento integra os quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara), consistente em:

**5.2.2.2.1** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

**5.2.2.2.2** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

**5.2.2.2.3** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

**5.2.2.2.4** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

**5.2.2.2.5** Registro comercial, se empresário individual.

**5.2.2.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**5.2.2.3.1** A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

**5.2.2.4** A empresa licitante que pretender valer-se dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, em conformidade com os itens seguintes deste Edital, deverão apresentar **declaração firmada por contador**, de que se enquadra no porte de microempresa, empresa de pequeno porte ou demais beneficiárias da referida Lei.

**5.2.2.4.1** **A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### **5.2.3 CONDIÇÕES GERAIS DE CREDENCIAMENTO:**

**5.2.3.1** Caso o documento de constituição jurídica da empresa (contrato social ou estatuto), determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração ou a carta de credenciamento para a constituição de representante, a falta de qualquer uma das assinaturas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**5.2.3.2** Para exercer os direitos de ofertar lances, manifestar a intenção de recorrer e/ou firmar declarações em nome da licitante, é obrigatório que esta se faça representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**5.2.3.2.1** O não atendimento pleno dos requisitos exigidos para o credenciamento **não exclui a licitante do certame**, todavia, a impede de participar da sessão de lances verbais e impossibilita a interposição de recursos.

**5.2.3.2.1.1** **A ausência de declaração do atendimento das condições de habilitação impede a participação da licitante nas fases subsequentes.**

### **6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados pelos licitantes interessados no dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, sem entrelinhas, emendas ou rasuras.

**6.1** A proposta e a documentação serão entregues em dois envelopes separados, devidamente lacrados, não transparentes, identificados respectivamente com os números “1” e “2”. Na parte externa dos envelopes, constarão os seguintes dizeres:

**Envelope 1 :**

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA  
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 29/2017  
ENVELOPE “1” – PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)

**Envelope 2 :**

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA  
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N° 29/2017  
ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 7. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e das demais pessoas presentes à sessão pública de Registro de Preços, encerrada a fase do credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes “1” – PROPOSTA DE PREÇOS e “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das empresas interessadas, que tenham atendido as condições de credenciamento.

**7.1 Não serão recebidos os envelopes das empresas não credenciadas e que deixarem de apresentar, previamente e fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação.**

**7.2** As empresas que apenas deixarem de credenciar os seus representantes, mas que tenham apresentado, fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação, terão os envelopes recebidos e serão admitidas às etapas supervenientes, sem, contudo, lhes assistir direito de integrar a sessão de lances verbais e manifestar a intenção de recorrer.

**7.3** Verificado o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

### 8. PROPOSTAS DE PREÇOS

**8.1** As propostas de preços, **ANEXO II** deste edital, que deverão integrar os envelopes “1”, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverão ser apresentadas em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**8.1.1** Razão social da empresa;

**8.1.2** Descrição completa e especificada do objeto do registro de preços.

**8.1.3** Preços unitários e totais, indicados em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, **despesas com transporte** ou terceiros, que correrão por conta da vencedora.

**8.2** Será considerado, para fins de julgamento, o **valor unitário** na proposta, contendo até **duas casas decimais após a vírgula**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**8.3** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-a, no que não conflitar com o instrumento convocatório.

### 9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

A critério do Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão ser desclassificadas as propostas apresentadas em desconformidade com este Edital, bem como as que apresentem preço total superestimado ou inexecuível.

### 10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Verificada a conformidade das propostas escritas com os requisitos estabelecidos neste Edital, as **autoras da ofertas de valores unitários mais baixos** e as das ofertas com preços unitários **até 10% (dez por cento)** superiores àquelas, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora.

**10.1** Não havendo ao menos 03 (três) ofertas nas condições referidas (até 10%), poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**10.2** Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por Microempreendedor Individual, serão acrescidos 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, relativos à execução dos serviços.

**10.3** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos contidos nos itens anteriores, serão convidadas, individualmente, a apresentar novos lances, verbais e sucessivos, em relação aos itens que constituem o objeto deste Registro de Preços, em valores totais distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em **segundo lugar**, até a proclamação da vencedora.

**10.4** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio no mesmo evento, à vista de todos os presentes, para a determinação da ordem de oferta dos lances, mediante a utilização de moeda (cara ou coroa).

**10.5** A oferta do lance deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens precedentes.

**10.5.1** Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para a apresentação de novas propostas.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**10.6** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

**10.7** A diferença entre cada lance, considerado o valor unitário para o item, não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo de real).

**10.8** Não será admitida desistência dos lances já ofertados, hipótese em que ficará a participante desistente sujeita às penalidades constantes neste Edital.

**10.9** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, sendo conseqüentemente impedida de apresentar novos lances. Neste caso, manter-se-á o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**10.10** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário por item e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.11** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**10.12** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço, o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas, comparando-as com os preços praticados no mercado.

**10.13** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora deste Registro de Preços a empresa que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital.

**10.14** Ressalvadas as meras irregularidades de cunho formal a serem como tal classificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, serão desclassificadas as propostas que:

**10.15.1** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**10.15.2** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**10.15.3** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Edital;

**10.15.4** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**10.16** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**10.17** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, se for o caso.

**10.18** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras deste Município de Pejuçara.

**10.19** Verificada a necessidade de adiamento da sessão pública, será no mesmo ato marcada nova data para continuação dos trabalhos, da qual todos os licitantes presentes ficarão intimados.

### 11. HABILITAÇÃO

Para a habilitação, os participantes deverão apresentar no interior do envelope "2", os seguintes documentos:

#### 11.1 DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR EM CONDIÇÕES IRREGULARES

Declaração, conforme o modelo instituído no anexo do Decreto Federal nº 4.358/2002, o qual regulamenta a Lei Federal nº 9.854/99, que por sua vez atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, dando conta de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como não emprega menor de dezesseis anos, sob quaisquer condições, ressalvada a de aprendiz, hipótese em que a idade deverá ser superior a 14 anos.

#### 11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

A depender da natureza jurídica da empresa, deverão ser apresentados documentos condizentes com um dos subitens abaixo indicados, os quais ficarão **dispensados caso a empresa já os houver apresentado no momento do credenciamento**, de que trata o item 6 deste Edital:

**11.2.1** Registro comercial autenticado, no caso de empresa individual.

**11.2.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, todos autenticados.

**11.2.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, autenticados.

**11.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir, devidamente autenticados.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 11.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

11.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data designada para a apresentação do documento.

### 11.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes/Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas – CGC/CNPJ.

11.4.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante certidão que demonstre a regularidade em relação a tributos e contribuições e certidão que demonstre a regularidade em relação à Dívida Ativa da União, sendo aceita certidão conjunta.

11.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

11.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

11.4.5 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

11.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da CLT.

### 11.5 CONDIÇÕES GERAIS

11.5.1 Para as empresas cadastradas **no Município de Pejuçara**, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

11.5.1.1 Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

11.5.2 Os documentos constantes dos itens 11.2 a 11.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em tabelionato ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos de que trata os itens 11.3 e 11.4 poderão, ainda, serem obtidos através de sistemas informatizados (*internet*), ficando sujeitos a verificação de autenticidade pela Administração.

11.5.2.1 As certidões obtidas via internet deverão ser apresentadas em originais.

11.5.3 **Não serão aceitos documentos** enviados através de fac-símile ou **cópia não autenticada**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**11.5.4** O Pregoeiro e a Equipe de Apoio, bem assim todos os licitantes presentes, rubricarão os envelopes e todos os documentos neles constantes.

**11.5.5** A microempresa, o microempreendedor individual e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nos itens 11.4.2 a 11.4.6 deste Edital, terão habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, contados da sessão em que foi pronunciada vencedora do Registro de Preços.

**11.5.5.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do período original.

**11.5.5.2** Ocorrendo a situação prevista no item 11.5.5, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**11.5.5.3** O benefício de que trata o item 11.5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e o microempreendedor individual, da apresentação de todos os documentos e demais beneficiárias da Lei Complementara 123/2006, ainda que contenham alguma restrição.

**11.5.5.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.5.5, ou, ainda, a não apresentação de qualquer documento no interior do envelope 2, implicará a inabilitação da participante e a adoção do procedimento previsto nos itens subsequentes, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

**11.5.6** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização.

## 12. ADJUDICAÇÃO

Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a participante que ofertar o menor preço unitário para o registro de preços, será declarada vencedora.

**12.1** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**12.2** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará as vencedoras e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer.

### 13. RECURSOS

Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**13.1** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**13.2** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, é pressuposto de admissibilidade dos recursos, sem a qual não serão estes conhecidos.

**13.3** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.

### 14. PRAZOS

Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará a licitante vencedora para assinar a Ata do Registro de Preços, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo pela licitante.

**14.2** Se, dentro do prazo estabelecido, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades especificadas para o caso.

### 15. EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser executados em acordo com os itens 3. e 4. Do Projeto Básico, Anexo I deste edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**15.1** O prazo para a execução dos serviços será iniciado subsequente à assinatura da Ata de Registro de Preços, em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da Autorização de Serviços emitida pela Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito.

**15.2** A autorização de Serviços indicará a quantidade (metros quadrados) e o local onde deverão ser realizados os serviços.

**15.3** Se dentro do prazo proposto, não for possível iniciar a execução dos serviços, poderá ocorrer prorrogação, no máximo, pelo mesmo prazo inicial, desde que de forma justificada e solicitada dentro do prazo previsto inicialmente e aceita pela administração.

**15.4** O acompanhamento e fiscalização pela execução dos serviços é de responsabilidade do Coordenador do Departamento de Infraestrutura Urbana da Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito.

### 16. DO PAGAMENTO

**16.1** O pagamento será realizado em até 30 dias, diretamente na tesouraria do Município ou mediante depósito em conta corrente indicada pela contratada, após a comprovação da execução dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito, contados da data da apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal à Central de Compras deste município, acompanhada dos seguintes documentos:

**16.1.1** Comprovante de pagamento individual dos trabalhadores que atuaram na execução dos serviços.

**16.1.2** Comprovante de pagamento do INSS do mês anterior ao da prestação do serviço;

**16.1.3** Comprovante de pagamento do FGTS do mês anterior ao da prestação do serviço.

**16.2** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

**16.3** Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.

### 17. PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Registro de Preços ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**17.1** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 1% sobre o valor estimado da contratação;

**17.2** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**17.3** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 2% sobre o valor estimado da contratação;

**17.4** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**17.5** atraso injustificado na execução dos serviços: multa de 2% sobre o total do contrato mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 10 (dez) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.

**17.6** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**17.7** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

**17.8** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato.

**17.9** Verificando-se outras irregularidades na execução do contrato, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto à multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

**17.10** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**17.11** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento.

**17.12** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1** Homologado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração, que poderá convocar, quando necessário, à celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da Autorização de Serviços, durante o período da sua vigência e nas condições do Edital.

**18.2** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

**18.3** A ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**18.4** Informações complementares e dúvidas de ordem técnica referentes a este Edital, poderão ser sanadas pelos interessados de segunda à sexta-feira, no horário das 8h e 30 min às 11h e 30 min e das 13h e 30 min às 17h, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, localizado junto ao endereço indicado no preâmbulo, através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: [licitacoes@pejucara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejucara.rs.gov.br), preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**18.5** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**18.6** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**18.7** Para a agilidade dos trabalhos solicita-se **que as licitantes façam constar na documentação, o seu endereço atualizado, nome do responsável pela assinatura do contrato, e-mail e os números de fax e telefone.**

**18.8** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste Edital.

**18.9** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**18.10** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os representantes dos licitantes credenciados ou seus procuradores.

**18.11** A participação neste Registro de Preços implicará a plena aceitação aos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**18.12** Os proponentes que vierem a ser contratados ficarão obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**18.13** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência.

**18.14** A Administração poderá revogar o Registro de Preços por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**18.15** Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pejuçara/RS, 23 de novembro de 2017.

EDUARDO BUZZATTI

Prefeito Municipal





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO I

### PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETO

Constitui objeto do presente Projeto Básico a contratação de Empresa para a prestação de serviços para capina manual a ser prestado nas ruas e avenidas pavimentadas com pedras irregulares da área urbana do Município de Pejuçara e Vila Zamberlan, conforme condições estabelecidas neste instrumento, no período de 12 (doze) meses.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A capina manual de ruas e avenidas é uma atividade que a Administração Municipal desenvolve periodicamente, abrangendo a totalidade da área urbana do Município e a Vila Zamberlan. A Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito, através do Departamento de Infraestrutura Urbana é responsável pela realização dos trabalhos. Porém, este departamento nos últimos anos teve seu quadro de servidores reduzido em razão dos pedidos de aposentadoria e da baixa aprovação no último concurso público realizado. Desta forma, se faz necessário a contratação de Empresa para a prestação dos serviços.

#### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO

Os procedimentos da capina manual deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente, utilizando equipamentos de proteção individual e coletiva para a proteção dos trabalhadores e demais pessoas presentes no entorno do local onde estiver se desenvolvendo os serviços, bem como atender as normas trabalhistas vigentes.

A capina consiste na remoção, com uso de enxada, de vegetações rasteiras e gramíneas com suas raízes, nas ruas e avenidas pavimentadas com pedras irregulares, na pista de trânsito, até 02 (dois) metros do meio fio em direção ao centro da via, ao redor de árvores, postes, canteiros e tampas de caixas pluviais localizadas nos passeios públicos.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

Compreende ainda o recorte de aproximadamente 5 (cinco) centímetros de vegetação com terra e raízes no encontro com o meio fio de áreas gramadas, como canteiros centrais de avenidas e canteiros nos passeios públicos.

Os detritos oriundos dos serviços de capina, tais como, terra, cisco, erva daninhas, entre outros, deverão ser acondicionados em pequenos montes, com a utilização de pá de varrição e vassoura, próximo ao meio fio, de modo a facilitar o recolhimento.

A coleta dos detritos será realizada pela equipe de limpeza urbana da Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito.

### 4. EXECUÇÃO

O Serviços serão executados na área Urbana do Município de Pejuçara e Vila Zamberlan, nas quantidades e locais definidos na Autorização de Serviços ou documento equivalente emitido pela Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito.

A Empresa contratada fornecerá os funcionários e as ferramentas necessários à execução dos serviços.

A equipe de trabalho deverá estar munida de ferramentas, equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução completa das tarefas, obedecendo às técnicas apropriados com emprego de equipamentos adequados e profissionais qualificados para cada situação.

A unidade de medida para a prestação dos serviços é o metro quadrado de área capinada manualmente.

A quantidade estimada de área a ser capinada no período de 12 (doze) meses é de 100.000 m<sup>2</sup> (cem mil metros quadrados), correspondente a 02 (duas) vezes a área urbana e Vila Zamberlan, considerando a distância de 2 (dois) metros do meio fio em direção ao centro da via, das ruas e avenidas pavimentadas com pedras irregulares.

Os serviços deverão ser executados nos horários que facilitem o bom desempenho das atividades, respeitando a carga horária e as normas trabalhistas vigentes para a categoria.

### 5. VALOR

O valor de referência da prestação de serviços da capina manual é de R\$ 1,10 (um real e dez centavos) por m<sup>2</sup>, com base na Planilha de Composição de Custos, em anexo,





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

utilizando como parâmetro o custo mensal de 01 (um) trabalhador, considerando a sua permanência no emprego pelo prazo de 12 (doze) meses e a produtividade mensal de 3.150 m<sup>2</sup> (três mil, cento e cinquenta metros quadrados).

### 6. PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 dias, diretamente na tesouraria do Município ou mediante depósito em conta corrente indicada pela contratada, após a comprovação da execução dos serviços pela Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito, contados da data da apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal à Central de Compras deste município, acompanhada dos seguintes documentos:

- Comprovante de pagamento individual dos trabalhadores que atuaram na execução dos serviços.
- Comprovante de pagamento do INSS do mês anterior ao da prestação do serviço;
- Comprovante de pagamento do FGTS do mês anterior ao da prestação do serviço.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.

### 7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Coordenador do Departamento de Infraestrutura Urbana.

A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, uso de EPI's, uso das ferramentas e materiais, entre outros, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Realizar os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos.

Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Prestar o serviço conforme especificações deste Projeto Básico e em consonância com a proposta de preços.

Arcar com todas as despesas com transporte, ferramentas, equipamentos de proteção individual e coletivo, taxas, impostos e outros necessários à correta execução dos serviços.

Executar os serviços com todo o rigor necessário e com elevado padrão de qualidade.

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Promover a segurança dos trabalhadores e de terceiros nas proximidades do local onde estiver executando os serviços, em conformidade com a legislação vigente, ficando sob sua responsabilidade a ocorrência de danos ou acidentes.

Respeitar, durante a execução contratual a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, assim como, as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente.

Prestar, quando solicitado, informações e esclarecimentos ao Fiscal e atender prontamente as reclamações que lhe forem dirigidas.

Pejuçara, RS, novembro de 2017.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO II

#### MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	UN	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
Único	M <sup>2</sup>	100.000	Serviços de capina manual		

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE PAR CONTATO:

REPRESENTANTE LEGAL

DATA:

ASSINATURA





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/2017

PREGÃO PRESENCIAL 29/2017

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_ de \_\_\_\_, nas dependências do Departamento de Compras, no Centro Administrativo Municipal, situado à Rua Getúlio Vargas, 597, os responsáveis pelo Órgão Gerenciador (OG), nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de apoio, homologado e publicado no Meio de Divulgação Oficial do Município em \_\_\_\_\_, resolve REGISTRAR O PREÇO da empresa com preço mais vantajoso, observadas as condições do Edital que regeu o Pregão Presencial, enunciada abaixo e no item que se segue.

Empresa vencedora:

(nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

#### 1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços de serviços de capina manual, em acordo com as especificações do Projeto Básico, Anexo I do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2017, que passa a fazer parte integrante desta.

#### 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

2.1 Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93 e do art 5º do Decreto Executivo nº 1251/2011, esse Município não está obrigado a contratar exclusivamente por intermédio da presente Ata, durante o seu





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3 – PREÇOS

Os preços ofertados pela empresa signatária da Presente Ata de Registro de Preços constam na tabela abaixo:

### 4 – CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**4.1** As solicitações de serviços à contratada por parte dos órgãos participantes (OP) serão feitas por escrito, através de Autorização de Serviços (AS), (ou instrumento equivalente), emitida pela Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito, constando a quantidade (metros quadrados) e os locais onde deverão ser executados os serviços.

**4.2** As AS poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos.

**4.3 Os serviços que vierem a ser contratados deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da Autorização de Serviços.**

**4.4** Os serviços deverão ser realizados de acordo com o Projeto Básico (Anexo I do Edital), e em conformidade com a Autorização de Serviços.

**4.5** Dentro do prazo de vigência contratual, a contratada está obrigada a prestar os serviços desde que obedecidas as condições da AS, conforme previsão do Edital da Licitação que precedeu a Formalização dessa Ata.

**4.6** Os serviços rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser refeitos nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da verificação; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à verificação.

**4.7** A recusa da contratada em refazer os serviços levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**4.8** O OG promoverá ampla pesquisa do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da prestação dos serviços.

### **5 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando a contratada não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando a licitante não assinar a Ata ou o Contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando a contratada não retirar a AS, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando a contratada não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando a contratada solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

**5.2** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**5.3** No caso de se tornar desconhecido o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### **6 – PENALIDADES**

**6.1** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 2% sobre o valor estimado da contratação;

**6.2** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**6.3** atraso injustificado na execução dos serviços: multa de 2% sobre o total do contrato mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 10 (dez) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**6.4** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**6.5** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

**6.6** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato.

**6.7** Verificando-se outras irregularidades na execução do contrato, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto à multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

**6.8** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**6.9** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento.

**6.10** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

## 7 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**7.1** Cabe à Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito, através do Coordenador do Departamento de Infraestrutura urbana, na condição de Órgão Participante (OP), do Registro de Preços, proceder o acompanhamento e a fiscalização rotineira dos serviços prestados, quanto à quantidade de metros e ao atendimento de todas as especificações e condições de execução.

**7.2** O fiscal está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo prestado fora do horário e em quantidades divergentes do preestabelecido.

**7.3** As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

## 8- CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**8.1** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a prestação dos serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**8.2** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

**8.3** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao OP, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

### 9- FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS.

Certos e ajustados, firmam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinada e ratificada na presença de 02 (duas) testemunhas, responsabilizando-se as partes por todos os termos, para que deles decorram os esperados efeitos jurídicos.

Pejuçara, RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Empresa

Testemunhas

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

## PLANILHA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS - SERVIÇOS DE CAPINA MANUAL

Dados da CCT	
Município/UF	Porto Alegre / RS
Serviço	Capina manual de ruas
Categoria	Varredor de rua, gari, varredor - Limpeza urbana
CBO	5142
CCT nº	RS000087/2017
Data base	1º de janeiro
Salário normativo	1.013,76

Vale-alimentação	nº	valor	desconto
	21	15,55	17,50%
Vale-transporte	nº	valor	desconto
	0	0	0%
Plano de benefício social familiar			
Insalubridade	Grau	Médio	20%

Dados p/cálculo de Aviso-Prévio		Dias aviso ano	Dias proporc.	Dias aviso
Nº meses no emprego	12	30	0	30
Percentuais por tipo de desligamento				
Sem justa causa indenizado		24,05%		
Sem justa causa trabalhado		24,05%		
Com justa causa		2,88%		
Outros tipos de desligamento		49,02%		

Dados para cálculo de reposição de profissional ausente				
Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	44h	
			Proporção de Dias afetados	Dias de Reposição
Férias	1	30	69,04%	20,7123
Ausência justificada	1	1	100,00%	1,0000
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,7000
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,4521
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,3062
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,0415
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,0489
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,0200
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,0040
Paternidade	0,018	5	69,04%	0,0621
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,2820
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,0132
<b>Total</b>				<b>30,6423</b>

<b>Áreas e Produtividade dos Trabalhadores</b>				
<b>Tipos de áreas</b>	Metragem (m <sup>2</sup> ) = área (A)	Periodicidade = dias úteis (D)	Produtividade média diária por trabalhador (PM)	Qtde. estimada de trabalhadores
Área para capina	3.150	21	150	1
Total	3.150	21	150	1
<b>Total estimado de trabalhadores</b>				<b>1</b>
Nº de meses de execução contratual				<b>12</b>
Dias úteis no ano				<b>252</b>
Média de dias mês				<b>21</b>

**PLANILHA DE CUSTOS**

<b>MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>		
	<b>%</b>	<b>R\$</b>
Salário-Base		1.013,76
Adicional de Periculosidade		-
Adicional de Insalubridade	20%	202,75
Adicional Noturno		-
Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
Outros (especificar)		-
<b>Total do Módulo 1</b>		<b>1.216,51</b>

<b>MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
	<b>%</b>	<b>R\$</b>	
13º Salário	8,33%	101,38	
Adicional de férias	33,33%	33,79	
<b>Total</b>		<b>135,16</b>	
<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários, (FGTS) e outras contribuições</b>			
Base de cálculo (M1+M2)	1.351,68	<b>%</b>	<b>R\$</b>
INSS	20,00%		270,34
Salário Educação	2,50%		33,79
SAT	3,00%		40,55
SESC ou SESI	1,50%		20,28
SENAI - SENAC	1,00%		13,52
SEBRAE	0,60%		8,11
INCRA	0,20%		2,70
<b>Subtotal - GPS</b>			<b>389,28</b>
FGTS	8,00%		108,13
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>497,42</b>
<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>			
			<b>R\$</b>
Transporte			0,00

Auxílio-Refeição/Alimentação	269,40
Plano de Benefício Social Familiar	0,00
Seguro	
Outros (especificar)	
<b>Total</b>	<b>269,40</b>
<b>Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>	
	<b>R\$</b>
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias	135,16
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários e FGTS	497,42
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	269,40
<b>Total do Módulo 2</b>	<b>901,98</b>

<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>Submódulo 3.1. Aviso Prévio Indenizado</b>	<b>%</b>	<b>R\$</b>
Aviso Prévio Indenizado		34,66
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	8%	2,77
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50%	13,00
<b>Subtotal do Submódulo 3.1</b>		<b>50,43</b>
<b>Submódulo 3.2. Aviso Prévio Trabalhado</b>		
Aviso Prévio Trabalhado		42,46
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	36,80%	15,62
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	50%	13,00
<b>Subtotal do Submódulo 3.2</b>		<b>71,09</b>
<b>Submódulo 3.3. - Demissão por Justa Causa</b>		<b>R\$</b>
Desconto do Submódulo 2.1		-3,89
<b>Subtotal do Submódulo 3.3.</b>		<b>-3,89</b>
<b>Resumo do Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>		<b>R\$</b>
Submódulo 3.1. Aviso Prévio Indenizado		<b>50,43</b>
Submódulo 3.2. Aviso Prévio Trabalhado		<b>71,09</b>
Submódulo 3.3. - Demissão por Justa Causa		<b>-3,89</b>
<b>Total do Módulo 3</b>		<b>117,63</b>

<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>			
<b>Custo diário</b>	<b>101,64</b>	<b>Dias reposição</b>	<b>R\$</b>
Férias		20,7123	175,44
Ausência justificada		1,0000	8,47
Acidente trabalho		1,7000	14,40
Afastamento por doença		3,4521	29,24
Consulta médica filho		0,3062	2,59
Óbitos na família		0,0415	0,35
Casamento		0,0489	0,41
Doação de sangue		0,0200	0,17
Testemunho		0,0040	0,03
Paternidade		0,0621	0,53
Maternidade		3,2820	27,80

Consulta pré-natal	0,0132	0,11
<b>Subtotal</b>	<b>30,6423</b>	<b>259,54</b>
<b>Submódulo 4.2 - Intra jornada</b>		
		<b>R\$</b>
Intervalo para repouso ou alimentação		0
<b>Subtotal</b>		<b>0</b>
<b>Resumo do módulo 4</b>		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		<b>259,54</b>
Submódulo 4.2 - Intra jornada		<b>0</b>
<b>Total do Módulo 4</b>		<b>259,54</b>

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>				
<b>Submódulo 5.1. Uniformes</b>				
Descrição	Quant./ano	Valor	R\$ Anual	R\$
Calça comprida	4	41,73	166,92	13,91
Camiseta	4	24,99	99,96	8,33
boné com aba	3	19,00	57,00	4,75
Botina	4	64,48	257,92	21,49
luvas	12	7,22	86,64	7,22
Óculos	2	7,93	15,86	1,32
Protetor solar	4	30,52	122,08	10,17
<b>Total Submódulo 5.1</b>				<b>67,20</b>
<b>Submódulo 5.2. Equipamentos</b>				
	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>		<b>R\$</b>
Enxada com cabo	4	29,00		<b>9,67</b>
Pá de varrição	2	33,00		<b>5,50</b>
Vassoura	4	15,00		<b>5,00</b>
	<b>Total</b>			<b>20,17</b>
<b>Total Submódulo 5.3</b>				<b>20,17</b>
<b>Resumo do Módulo 5</b>				
				<b>R\$</b>
Submódulo 5.1. Uniformes				<b>67,20</b>
Submódulo 5.2. Equipamentos				<b>20,17</b>
<b>Total do Módulo 5</b>				<b>87,37</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 1 a 5</b>		<b>R\$</b>
Módulo 1 - Composição da Remuneração		1.216,51
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		901,98
Módulo 3 - Provisão para Rescisão		117,63
Módulo 4 - Reposição do Profissional Ausente		259,54
Módulo 5 - Insumos Diversos		87,37
<b>Total</b>		<b>2.583,03</b>

<b>MÓDULO 6 - BDI - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS LUCRO REAL</b>			
	<b>Base cálculo</b>	<b>Percentual</b>	<b>R\$</b>
Custos indiretos	2.583,03	5,00%	129,15
Lucro	2.712,18	10,00%	271,22
<b>Tributos</b>			
PIS	3.479,18	1,65%	57,41

COFINS	3.479,18	7,60%	264,42
ISS	3.479,18	5,00%	173,96
<b>Total de tributos</b>		<b>14,25%</b>	<b>495,78</b>
<b>Total do Módulo 6</b>		<b>29,25%</b>	<b>896,15</b>

<b>TOTAL DOS MÓDULOS 1 A 6</b>		<b>R\$</b>
Módulo 1 - Composição da Remuneração		1.216,51
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		901,98
Módulo 3 - Provisão para Rescisão		117,63
Módulo 4 - Reposição do Profissional Ausente		259,54
Módulo 5 - Insumos Diversos		87,37
Módulo 6 - BDI		896,15
<b>Total do trabalhador - mês</b>		<b>3.479,18</b>

<b>CUSTO M<sup>2</sup></b>				
<b>Mão de obra</b>	<b>Produtividade 1/M<sup>2</sup></b>		<b>Preço homem-mês</b>	<b>R\$/M<sup>2</sup></b>
	<b>1</b>	<b>3.150</b>	<b>3.479,18</b>	<b>1,10</b>
<b>Trabalhador</b>	<b>0,00031746</b>			

<b>CUSTO FINAL QUANTIDADE ESTIMADA DE 150.000M<sup>2</sup></b>	<b>R\$</b>
<b>Custo por M<sup>2</sup></b>	<b>1,10</b>
<b>Custo mensal - 8.333 M<sup>2</sup></b>	<b>9.166,30</b>
<b>Custo anual - 100.000 M<sup>2</sup></b>	<b>110.000,00</b>